



MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCHÁNKY, příspěvková organizace
Kochánky 146, 294 74 Předměřice nad Jizerou

Mateřská škola Kochánky, Kochánky 146, 294 74 Předměřice nad Jizerou	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.: 23 /2020/MSK	2020/2021
Vypracovala: Bc. Deborah Musilová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2020	
Řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2020	
Aktualizace:	

Ředitelka Mateřské školy Kochánky vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě na nástěnce v šatně mateřské školy, na webových stránkách mateřské školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí. Děti byly seznámeny s vybranými částmi Školního řádu, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

1 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu
- na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- po předchozí dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě být přítomni vzdělávací činnosti, vstupovat do her svých dětí,
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelky nebo ředitelky školy); bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci,
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

2 Povinnosti zákonných zástupců dítěte

Zákonný zástupce je povinen:

- předat dítě **osobně** učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost,

Kontakty:
www.mskochanky.cz
e-mail: skolka@kochanky.cz

Telefon: 605 863 256
D: d56mck8
IČ 21551481

Bankovní spojení:
KB Benátky nad Jizerou
č.ú.: 107-5153620297/0100



MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCHÁNKY, příspěvková organizace Kochánky 146, 294 74 Předměřice nad Jizerou

- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
 - ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...),
 - oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li předem známá, **omluvit dítě neprodleně telefonicky (SMS), emailem, osobně**,
 - doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve,
 - po převzetí dítěte je zákonný zástupce povinen neprodleně opustit areál mateřské školy, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě
 - nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu (ráno do 8.00, po obědě 12.00-12.15...),
 - v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování,
 - dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy),
 - zajistit, aby dítě nevnášelo do mateřské školy nebezpečné předměty (kovové nebo ostré předměty, toxické nebo výbušné látky),
 - zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota...),
 - bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,
 - na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
 - zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem,
 - zákonný zástupce je povinen účastnit se zahajovací schůzky začátkem školního roku,
 - všechna přijatá rozhodnutí na společné informační schůzce jsou i pro nepřítomné rodiče závazná a Ti jsou povinni se informovat o výsledcích jednání u učitelek,
- Do školy mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, omamných látek a drog.

3 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě má právo:

- na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona,
- na postupný adaptační režim
- určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností,
- na účast ve hře, zvolit si z nabízených činností,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval

Kontakty:
www.mskochanky.cz
e-mail:skolka@kochanky.cz

Telefon: 605 863 256
D: d56mck8
IČ 21551481

Bankovní spojení:
KB Benátky nad Jizerou
č.ú.: 107-5153620297/0100



MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCHÁNKY, příspěvková organizace Kochánky 146, 294 74 Předměřice nad Jizerou

ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),

- na emočně kladné prostředí,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

4 Povinnosti dětí

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...),
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...),
- dodržovat pravidla hygieny.

5 Ochrana osobnosti

- všichni zaměstnanci školy mají povinnost ve smyslu evropského nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- zpracování fotografických záznamů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, nástěnky) je možné pouze se souhlasem zákonných zástupců dětí.

6 Stravování dětí

- Podmínky stravování dětí včetně úplaty za stravné jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny.

7 Úplata za předškolní vzdělávání:

- je stanovena ředitelkou školy na období školního roku a zákonný zástupce je s její výší seznámen nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku,
- v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte,
- úplata za předškolní vzdělávání se hradí do 15. dne daného měsíce
- vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve vnitřním předpise o úplatě.

8 Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům. Podrobněji viz směrnice: Šetření a vyřizování stížností a podnětů



MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCHÁNKY, příspěvková organizace
Kochánky 146, 294 74 Předměřice nad Jizerou

9 Provoz mateřské školy

Mateřská škola Kochánky je v provozu: od 6,30 – 16,30 hodin.

Děti se scházejí od 6:30 do 8:00 hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu, nejpozději však do 9:30 hodin, kdy děti odcházejí na pobyt venku.

Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 12:00 do 12:15 hodin.

V odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14:45 do 16:20 hodin.

Mimo tuto dobu je budova pro veřejnost uzamčena a zabezpečena.

Učitelky vydají dítě pouze zákonným zástupcům dítěte nebo jiným osobám uvedených na základě Zmocnění k vyzvedávání dítěte jinou osobou. Převzetím dítěte zmocněncem neodpovídá škola za další bezpečnost dítěte. Pokud předávající učitelka nabude pochybnosti o způsobilosti zmocněnce, kontaktuje zákonného zástupce, který neprodleně převezme dítě do osobní péče.

Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, postupuje škola dle doporučení MŠMT, čj. 36418/2015 ze dne 8.12.2015, k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozu mateřské školy. Toto doporučení naleznete na www.msmt.cz

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za závažné narušování provozu mateřské školy.

10 Časový harmonogram režimových činností

Orientační program dne

6,30 – 8,00	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelkám do třídy, spontánní hry a činnosti dle volby a přání dětí, tělovýchovné činnosti, zájmové činnosti, individuální práce s dětmi
8,00 – 9,00	Společné přivítání, cvičení a pohybové aktivity, svačina
9,00 – 9,30	Didakticky zacílené činnosti, záměrné a spontánní učení ve skupinách a individuálně, jazykové chvílky, smyslové hry, individuální práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
9,30 – 11,30	Pobyt venku, tělovýchovné činnosti. Při vhodném počasí pobyt venku od 8.30 – 11,30
11,30 – 12,00	Oběd a osobní hygiena dětí
12,00 – 12,15	Vyzvedávání dětí, které odchází po obědě
12,15 – 14,00	Četba, poslech pohádky. Spánek a odpočinek respektující rozdílné potřeby dětí. Individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14,00 – 14,45	Postupné vstávání dětí, osobní hygiena, odpolední svačina.
14,45 – 16,30	Volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě příznivého počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, individuální práce s dítětem. Postupné rozcházení dětí.

Kontakty:
www.mskochanky.cz
e-mail: skolka@kochanky.cz

Telefon: 605 863 256
D: d56mck8
IČ 21551481

Bankovní spojení:
KB Benátky nad Jizerou
č.ú.: 107-5153620297/0100



MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCHÁNKY, příspěvková organizace Kochánky 146, 294 74 Předměřice nad Jizerou

Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení).
Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnce
v šatnách dětí a na webových stránkách školy.

11 Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy je přerušován po dohodě se zřizovatelem v měsících červenci a srpnu. Informaci o omezení nebo přerušování provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole (nástěnka pro rodiče) a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem, dále pak seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření mateřské školy a s výší úplaty. Ze závažných důvodů (organizační, technické, či jiné mimořádné příčiny) a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení nebo přerušování provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

12 Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

12.1 Péče o bezpečnost dětí

- mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let,
- v péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost,
- z bezpečnostních důvodů musí mít děti **obuv s pevnou patou** na pobyt v budově školy i pobyt venku,
- z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku,
- v mateřské škole je zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi
- děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

12.2 Péče o zdraví dětí

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.



MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCHÁNKY, příspěvková organizace Kochánky 146, 294 74 Předměřice nad Jizerou

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.

- Průjem a zvracení

- Zánět spojivek

- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid.

- Roup dětský a svrab

- podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole není umožněno. Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.
- s ohledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, ve výjimečných a odůvodněných případech, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře,
- z důvodů ochrany zdraví a zejména bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného se sníženou zdravotní způsobilostí (např. velký rozsah šití tržné rány, poúrazový stav s bolestí, omezené vidění a podobné případy), si **mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k předškolnímu vzdělávání nepřijmout** a po dohodě se zákonným zástupcem vyžadovat písemné vyjádření ošetřujícího lékaře k pobytu dítěte v mateřské škole, s tím, že si je plně vědom případných rizik a následků, které mohou vyplýnout ze snížené zdravotní způsobilosti dítěte.
- Dítě s dlahou, sádrrou či ortézou na některé končetině, nebude do mateřské školy přijato.
- **Děti s příznaky infekčního onemocnění (zvýšená teplota, rýma, kašel, dušnost, bolest v krku, bolest svalů a kloubů, průjem, ztráta čichu, ztráta sluchu), nesmí do budovy školy vstoupit!**
- **Pokud se některý z příznaků u dítěte objeví, mateřská škola tuto skutečnost okamžitě oznámí zákonným zástupcům a ti jsou povinni si dítě neprodleně a bezodkladně vyzvednout.** Dítě bude umístěno do izolace a bude mu poskytnuta rouška. Současně bude informován zákonný zástupce, který si dítě bezodkladně vyzvedne.
- **Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického nebo alergického onemocnění, je vstup do školy umožněn pouze v případě, prokáže-li písemnou zprávou od pediatra, že netrpí infekční nemocí.**



MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCHÁNKY, příspěvková organizace Kochánky 146, 294 74 Předměřice nad Jizerou

- Škola má právo dítěti změřit teplotu bezkontaktním teploměrem. Za normální tělesnou teplotu je považována hodnota **do 37°C**.

12.3 Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí ŠVP je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.

V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

13 Přijímací řízení do mateřské školy:

- termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května,
- o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, městského tisku, plakátů, veřejné vývěsky a na budovách mateřských škol.
- ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy,
- přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let,
- přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku,
- dále jsou děti přijímány podle kritérií, která si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila,
- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné,
- zákonní zástupci se seznámí s podmínkami mateřské školy, účastní se schůzky pro nově přijaté děti, kde budou seznámeni s adaptačním průběhem, který lze individuálně domluvit.

14 Povinnost předškolního vzdělávání:

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin,



MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCHÁNKY, příspěvková organizace Kochánky 146, 294 74 Předměřice nad Jizerou

- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,
- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 2.

Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí z mateřské školy, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. V ostatních případech nemá škola povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

Mateřská škola přizpůsobí toto vzdělávání podmínkám každého dítěte, kterého se týká. Způsob distančního vzdělávání bude domluven vždy individuálně se zákonným zástupcem.

Distanční vzdělávání **je pro děti** s povinnou předškolní docházkou **povinné**. Pokud se dítě nemůže např. z důvodu nemoci distančního vzdělávání zúčastnit, musí být zákonným zástupcem řádně omluveno (viz. kap. 2).

15 Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání, vzor oznámení je k dispozici na webových stránkách školy
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle RVP PV),
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena dle domluvy
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.
- ověřování očekávaných výstupů dítěte bude probíhat druhou středu v listopadu od 16.15, náhradní termín třetí středa v listopadu od 16.15 hodin.
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

16 Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. (§ 16 odst. 4 školského zákona).



MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCHÁNKY, příspěvková organizace Kochánky 146, 294 74 Předměřice nad Jizerou

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy a zákonným zástupcem.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. (§ 10, odst. 1, 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. (§ 16 odst. 5 školského zákona)

Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zajistí škola bezodkladně předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával (§ 11 vyhlášky odst. 1, 2 č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

Za každé ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 3 snižuje o 2 děti; to platí i v případě dítěte s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení. (§ 2 vyhlášky odst. 5 č. 14/2005 Sb.).

Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb dítěte provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která dítě vzdělává. Pokud se nadání dítěte projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým osobnosti dítěte, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání. (§ 27 vyhlášky odst. 3 č. 27/2016 Sb.).



MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCHÁNKY, příspěvková organizace
Kochánky 146, 294 74 Předměřice nad Jizerou

17 Ukončování předškolního vzdělávání

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, porušuje školní řád,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

18 Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy. Zahradu není veřejným prostranstvím a herní prvky jsou přizpůsobeny rozměrům a hmotnosti předškolních dětí, nikoli jejich starším sourozencům.

Mateřská škola neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí svěřených zákonným zástupcem dítěti (šperky, hračky, kola atd.)

19 Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, prostorách mateřské školy, v místě poskytovaného vzdělávání, v šatně dětí a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2020, na provozní poradě dne 31.8.2020, a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu Školního řádu Mateřské školy

Kochánky na třídní schůzce s rodiči dne 3. 9. 2020.

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 30. 8. 2019.

V Kochánkách dne 31. 8. 2020

Bc. Deborah Musilová
ředitelka školy

Kontakty:
www.mskochanky.cz
e-mail:skolka@kochanky.cz

Telefon: 605 863 256
D: d56mck8
IČ 21551481

Bankovní spojení:
KB Benátky nad Jizerou
č.ú.: 107-5153620297/0100